



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

A 3/2022. számú főtitkári körlevél melléklete

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek részére

#### 1. Adatkezelő megnevezése

név: Nemzeti Közszolgálati Egyetem  
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.  
telefonszám: +36 1 432 9000,  
e-mail cím: [nke@uni-nke.hu](mailto:nke@uni-nke.hu);  
honlap: <https://www.uni-nke.hu/>.  
képviseli Dr. Christián László r. ddtbk, oktatási rektorhelyettes,  
a rektor jogköreit gyakorló, Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes

#### 2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Egyetem adatvédelmi tisztviselője: **Dr. Debreceniné Deák Veronika**  
Elérhetőségei: [adatvedelem@uni-nke.hu](mailto:adatvedelem@uni-nke.hu)  
Telefonszáma: +36 1 432 9000 / 29833

#### 3. Tájékoztató az Egyetem foglalkoztatottjaival összefüggő adatkezeléssel kapcsolatosan, abban az esetben, amikor közvetlenül az érintett adja meg a személyes adatokat

##### 3.1. Az Nftv. és Kjt. előírása alapján végzett adatkezelés

**Az érintettek kategóriájába** az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló személyek, valamint az Egyetemre vezényelt vagy kirendelt személyek tartoznak (a továbbiakban együttesen: Foglalkoztatott).

| A kezelt adatok köre                                 | Adatkezelés célja   | Jogalap   | Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye   |
|--|---|---|---|
| A Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkör. | Az Egyetem az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzés, kutatás megszervezéséhez, munkáltatói jogok, illetve az oktatók, kutatók, foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához és | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint e) pontja alapján az Egyetem közfeladatának ellátásához szükséges. | A jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettséget az Egyetem nem tudja teljesíteni. Ezért az adatszolgáltatás elmaradása a vonatkozó jogállási törvényekben meghatározott szankciókkal járhat, |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>kötelezettségeik teljesítéséhez a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli a személyes adatokat.</p> <p>Az Egyetem által a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszerekhez való hozzáférés, oktatási felületet biztosítása.</p> |  | <p>illetve a kifizetéseket, jogok gyakorlását teheti lehetetlenné.</p>  |
| <p>Név, adóazonosító jel, lakcím, tartózkodási cím.</p>  | <p>Az SZMSZ-ben és az egyéb belső szabályozókban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához.</p>  | <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése.</p>   | <p>Az adatszolgáltatás elmaradása feltételezi azt, hogy nem él valaki a kedvezmény igénybevételével, amennyiben viszont a kérelmet hiányosan nyújtja be és a hiánypótlásra való felhívás után nem pótolja az adatokat a kérelem nem bírálható el.</p> |
| <p>A Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkör.</p>  | <p>A Humán Rendszer (HR szoftver) keretén belül az egységes adatkezelés megvalósítása, az adatok nyilvántartása, nyomon követése. Az Egyetem által a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszerekhez való hozzáférés, oktatási felületet biztosítása.</p>        | <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint e) pontja alapján az Egyetem közfeladatának ellátásához szükséges.</p> | <p>A foglalkoztatottak alkalmazását és jogviszonyának fenntartását lehetetleníti el.</p>  |
| <p>Az érintett neve, szervezeti egysége, munkakörcsoportja, munkaköre, vezetői beosztása, értékelő vezetőjének neve. teljesítményértékelés során létrejött adatok.</p> | <p>A teljesítménymérés és értékelés feladata az egyetemi kiválóság erősítése, a foglalkoztatottak teljesítménye anyagi elismerésének megalapozása, kompetenciáinak fejlesztése, valamint az Egyetemre vezényelt és kirendelt foglalkoztatottak</p>                   | <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése.</p>   | <p>Azon foglalkoztatottak, akik nem nyújtották be a teljesítményértékeléshez szükséges adatokat, a munkáltatói jogkör gyakorlója írásbeli figyelmeztetésben részesíti, ismételt alkalommal pedig súlyosabb munkajogi jogkövetkezmények</p>            |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ágazati teljesítményértékelése  |   | alkalmazásáról is dönthet.   |
| Név, szervezeti egység, beosztás, felettes neve, épület/iroda, telefonszám, e-mail cím. | Az Egyetem által a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszerekhez való hozzáférés biztosítása és az ehhez szükséges informatikai támogatás nyújtása. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése, valamint e) pontja alapján az Egyetem közfeladatának ellátásához szükséges. | A munkavégzést ellehetetleníti a megfelelő eszközökhöz, rendszerekhez, szoftverekhez való hozzáférés hiánya. |

**Az adatkezelés időtartama:** a Foglalkoztatottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.

### 3.2. A hozzájáruláson alapuló adatkezelésre vonatkozó tájékoztatás

**Az érintettek kategóriájába** a Foglalkoztatottak tartoznak.

| A kezelt adatok köre                          | Adatkezelés célja  | Jogalap  | Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye |
|---|--|--|---|
| Név, e-mail cím, szervezeti egység.           | A humán-erőforrás fejlesztési programokban való részvétel (pl. kérdőív) biztosítása.   | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. | Nincs következmény.                             |
| Képmás.                                       | A foglalkoztatottról a Microsoft Outlook levelezőrendszer használatához készített fénykép használatával a felhasználó azonosítása. |  |   |
| Név, gépjármű típusa, rendszáma.              | A foglalkoztatottak által használt gépjármű adatainak megadásával az Egyetem parkolójának jogszerű igénybe vételének biztosítása.  |  | Nem használhatóak az Egyetem parkolói.          |
| Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím. | Tanulmányi támogatás igénylése, folyósítása, valamint a tanulmányi szerződés megkötése.  |  | Nem adható tanulmányi támogatás.                |

**Az adatkezelés időtartama:** a személyes adatok kezelése a foglalkoztatási, tagsági jogviszony megszűnésével egyidejűleg megszűnik. A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**3.3. Az Egyetem által adható szociális juttatásokkal (eseti szociális segély, temetési segély) kapcsolatos támogatás, amennyiben harmadik személy személyes adatainak kezelése is történik**

| Az érintettek köre   | A kezelt adatok köre  | Adatkezelés célja   | Jogalap  | Személyes adatok forrása                            |
|--|---|---|--|---|
| A temetési segélyt igénylő foglalkoztatott, elhunyt hozzátartozó, továbbá az elhunyt édesapja, édesanyja, valamint házastársa vagy bejegyzett élettársa. | Az elhunyt neve, születési helye, ideje, anyja neve, az elhunyt édesapjának és édesanyjának neve, az elhunyt házastársának vagy bejegyzett élettársának neve, valamint a foglalkoztatott neve.                              | Temetési segély folyósítása.  | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás megadása a kérelem benyújtásával valósul meg. A kérelem mellékleteként a Foglalkoztatott nyilatkozik arról, hogy az elhunytat életében megillető adatkezeléssel összefüggő jogok gyakorlására vonatkozó jogosultságát elsőként gyakorolja. | A Foglalkoztatott adja meg a kérelem benyújtásakor. |
| Az eseti szociális segélyt igénylő Foglalkoztatott és közeli hozzátartozója.   | A közeli hozzátartozó, vagy kiskorú gyermek személyes adatai, amelyek a kérelem elbírálásához szükségesek, ide sorolandó többek között: név, lakcím, személyes adatok különleges kategóriájába tartozó egészségügyi adatok. | A családok anyagi biztonságának elősegítése, a gyermeknevelés támogatása. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem közfeladatának ellátásához szükséges, illetve a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján.   |   |

**Az adatkezelés időtartama:** a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.

**3.4. Az Egyetem által adható egyéb támogatás (iskolakezdési támogatás, illetményelőleg), amennyiben harmadik személy személyes adatainak kezelése is történik**

| Az érintettek köre   | A kezelt adatok köre   | Adatkezelés célja   | Jogalap   | Személyes adatok forrása                            |
|--|--|---|---|---|
| Az iskolakezdési támogatást igénylő Foglalkoztatott és gyermeke. | Foglalkoztatott neve, adóazonosító jele. A gyermek neve, születési helye, ideje. | A gyermeknevelés támogatása, iskolakezdési támogatás folyósítása.         | GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. A hozzájárulás megadása a kérelem benyújtásával valósul meg. | A Foglalkoztatott adja meg a kérelem benyújtásakor. |
| Az illetményelőleget igénylő Foglalkoztatott.                    | Név, adóazonosító jel, bankszámlaszám .  | A családok anyagi biztonságának elősegítése, illetményelőleg folyósítása. |   |   |
| A tanulmányok támogatását igénylő Foglalkoztatott.               | Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím.                                    | Tanulmányi támogatási igénylése, tanulmányi szerződés megkötése.          |   |   |

**Az adatkezelés időtartama:** a Foglalkoztatottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.

**3.5. A koronavírus elleni védőoltás felvételének igazolásával összefüggő adatkezelés**

**Az érintettek kategóriájába** a Foglalkoztatottak tartoznak.

| A kezelt adatok köre <sup>1</sup>   | Adatkezelés célja  | Jogalap  | Az adatkezelés időtartama   |
|---|--|--|---|
| - Személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban szereplő személyes adatok,<br>- védőoltás meglétének igazolására alkalmas dokumentumban szereplő személyes adatok, | A biztonságos és egészséges munkakörnyezet kialakítása és biztosítása. | A GDPR 9. cikk (2) bekezdés <sup>2</sup> b) pontja alapján az érintett foglalkoztatására vonatkozó egészséges munkafeltételek, közfeladatok akadálytalan ellátásának biztosítása jogszabályi előírás <sup>3</sup> alapján. | Az Egyetem a Foglalkoztatottnak a védőoltás felvételével összefüggő személyes adatait az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges ideig, de legfeljebb a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések |

<sup>1</sup> 599/2021. (X.28.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről 2.§ (5) bekezdés.

<sup>2</sup> GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján a személyes adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó előírás: „az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;”

<sup>3</sup> **Nemzeti jogszabály:** 599/2021. (X.28.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- orvosi szakvéleményben szereplő, a védőoltás felvételének ellenjavalltságára vonatkozó adatok,</li> <li>- adatfelvételi lapon szereplő személyes adatok.</li> </ul> |  |  | hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet megszűnéséig kezelheti <sup>4</sup> . |
|--|--|--|---|

#### Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye:

- a) abban az esetben, ha a szükséges dokumentumok bemutatásra kerülnek az Egyetem által meghatározott időben: nincs jogkövetkezmény.
- b) abban az esetben, ha a szükséges dokumentumok nem kerülnek az Egyetem által meghatározott időben bemutatásra: ha a Foglalkoztatott az előírt időpontig nem veszi fel a védőoltást vagy nem mutatja be az ellenjavallatot tartalmazó orvosi szakvéleményt az Egyetem fizetés vagy illetmény nélküli szabadságot (a továbbiakban: fizetés nélküli szabadság) rendel el a részére, amelynek időtartama 1 év lehet. A szükséges dokumentumok bemutatása nélkül eltelt 1 év lejártával az Egyetem intézkedhet a Foglalkoztatott jogviszonyának azonnali hatállyal való megszüntetéséről.
- c) abban az esetben, ha a Foglalkoztatott a fizetés nélküli szabadság ideje alatt bemutatja az Egyetem részére a szükséges dokumentumokat: ha a Foglalkoztatott az 1 év fizetés nélküli szabadság időtartama alatt az Egyetem részére a szükséges dokumentumokat bemutatja, az Egyetem a fizetés nélküli szabadságot haladéktalanul megszüntetni, és a Foglalkoztatott kinevezésében meghatározott illetmény a fizetés nélküli szabadság utáni munkába állását követően a Foglalkoztatott részére ismét folyósításra kerül.

### 3.6. Az iratkezelési rendszer használatával összefüggő adatkezelés

Az érintettek kategóriájába a Foglalkoztatottak tartoznak.

| A kezelt adatok köre   | Adatkezelés célja   | Jogalap  | Az adatkezelés időtartama  |
|--|---|--|--|
| Név, adóazonosító jel, szervezeti egység neve, szerepkör, e-mail cím, felhasználónév.  | Az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése és  | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem közfeladatának ellátásához szükséges. | Az iratkezelési rendszerben kiosztott felhasználói jogosultság megszűnéséig. |
| Az Egyetem működése, tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett küldemények, iratok, szerződések és egyéb dokumentumok személyes adattartalma. | rendszerezett megőrzése, az Egyetem által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony és átlátható, utólag is ellenőrizhető ellátása. |  | A mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott megőrzési idő végéig.    |

<sup>4</sup> 599/2021. (X.28.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről 3. § (3) bekezdés.

### 3.7. Az évkönyv kiadásával összefüggő adatkezelés

Az érintettek kategóriájába a Foglalkoztatottak tartoznak.

| A kezelt adatok köre              | Adatkezelés célja  | Jogalap   | Az adatkezelés időtartama   |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Név, beosztás, szervezeti egység. | Az Egyetem funkcionális tevékenységére, alapvető működésére irányuló átláthatóság biztosítása. Az Egyetem által adományozott elismerések bemutatása. | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az Egyetem jogos érdeke. | A mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott megőrzési idő végéig, illetve az érintett által a tiltakozáshoz való jog gyakorlásának bejelentéséig. |

### 3.8. Microsoft 365 használatával összefüggő adatkezelés

| A kezelt adatok köre                                       | Adatkezelés célja  | Jogalap  | Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye  | Az adatkezelés időtartama                  |
|--|--|--|--|--|
| Név, e-mail cím, beosztás, szervezeti egység, telefonszám. | A távolléti munka és a munkavégzés folytonosságának biztosítása. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem közfeladatának ellátásához szükséges. | A távolléti munkában való részvétel alapvetően lehetetlenné válik a Microsoft 365 szolgáltatásainak használata nélkül. | A foglalkoztatási jogviszony fennállásáig. |

## 4. Tájékoztató az Egyetem foglalkoztatottjaival összefüggő adatkezeléssel kapcsolatosan az érintettek részére, abban az esetben, amikor közvetetten jut az Egyetem tudomására az érintett személyes adata

Az érintettek kategóriájába a Foglalkoztatottak tartoznak.

### 4.1. Az Egyetem területére történő belépéssel összefüggő adatkezelés

| A kezelt adatok köre                                       | Adatkezelés célja  | Jogalap   | Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye  | Az adatkezelés időtartama   |
|--|--|---|--|---|
| Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok. | Az Egyetem az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az épületüzemeltetés és a kommunikáció szempontjából | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az Egyetem jogos érdeke. | A foglalkoztatási jogviszonyból eredő személyes jelenléttel járó kötelezettség teljesítését és jog gyakorlását lehetetleníti el. | A felvételeket a rendszer 24 napig tárolja, ezt automatikusan követően törlésre kerülnek. |

|                                    |   |  |  |   |
|------------------------------------|---|--|--|---|
|                                    | <p>kritikus infrastruktúra védelme érdekében, illetve vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz. A rendszer felvételeket készít és tárol.</p>   |  |  |   |
| <p>Belépőkártyán lévő fénykép.</p> | <p>A fénykép feltüntetése szükséges ahhoz, hogy a belépőkártya birtokosa azonosítható legyen, idegen személy egy jogtalanul szerzett belépőkártya birtokában ne juthasson be az Egyetem épületeibe. A cél tehát a személy- és vagyonbiztonság biztosítása, amelyhez a fénykép feltüntetése elengedhetetlen.</p> |  |  | <p>A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével egyidejűleg a személyes adatok törlésre kerülnek.</p> |
| <p>Belépési adatok.</p>            | <p>A belépőkártya használati adatait az Egyetem elektronikus úton rögzíti, amely intézkedés célja a személy – és vagyonvédelem biztosítása.</p>   |  |  | <p>A belépési adatokat a rendszer tizenöt napig tárolja, ezt követően törlésre kerülnek.</p>        |

## 5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

### 5.1. Adatfeldolgozók:

- a) **Griffsoft Informatikai Zrt.**
- b) (székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71., képviseli: Szajbély György, cg.: 01-10-049196, adószám: 12573936-2-41, honlap: <https://www.griffsoft.hu/>);
- c) **SDA Informatika Zrt.** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59., képviseli: Fehér István, cg.: 01-10-140314, adószám: 11684057-2-43, honlap: <https://www.sdadms.hu/>);
- d) **NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 1089 Budapest, Orczy út 1., cégjegyzékszám: 01-09-350854, adószám: 27125900-2-42, képviseli: Novákné Balogh Katalin, honlap: <https://campus21.uni-nke.hu/>);



- e) **Microsoft Corporation** (székhely: One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Egyesült Államok, nyilvántartási szám: 600-413-485).

## 5.2. Címzettek:

- a) **Magyar Államkincstár** (székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4., képviseli: Bugár Csaba, ÁHTI azonosító: 237309, adószám: 15329970-2-41, honlap: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>):  
társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- b) **Fenntartó** (fenntartói joggyakorló szerv: Miniszterelnökség, székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.; képviseli: dr. Gulyás Gergely, ÁHTI azonosító: 294513; adószám: 15775292-2-41):  
a Fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- c) **Oktatási Hivatal** (székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14., képviseli: Brassói Sándor, ÁHTI azonosító: 229726, adószám: 15329729-2-41):  
a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- d) **Magyar Akkreditációs Bizottság** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B IV. em.; postafiók: 1439 Budapest, Pf. 635., telefon: Telefon: + 36 1 344 0314, email: titkarsag@mab.hu, honlap: <https://www.mab.hu>): minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- e) A bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok kerülnek továbbításra.
- f) A koronavírus elleni védőoltás felvételével összefüggő adatkezelés esetén a vonatkozó Korm. rendeletben foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére a Kormány által kijelölt szerv jogosult.<sup>5</sup>

## 5.3. Betekintés, adatátadás

### 5.3.1. Jogszabályi előírás alapján történő adatkezelés esetén:

- a) Magyar Akkreditációs Bizottság;
- b) az Adatkezelőnél vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:
- a közalkalmazott felettese,
  - a minősítést végző vezető,
  - feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
  - munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
  - a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
  - a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
  - az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

### 5.3.2. Hozzájáruláson történő adatkezelés esetén:

Az Adatkezelő azon foglalkoztatottjai ismerhetik meg, akiknek feladata:

- az egyetemi állomány fejlesztése,
- személyügyi feladatok végrehajtása,
- az Egyetemen történő parkolással kapcsolatos ügyintézés,

<sup>5</sup> 599/2021. (X.28.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről 2. § (13) bekezdés.

· személyügyi feladatokkal összefüggésben az informatikai feladatok ellátása, akik a fényképeket a Microsoft Outlook levelezőrendszerben elhelyezik.

### **5.3.3. Jogos érdek jogalapon történő adatkezelés esetén az Adatkezelő alábbi foglalkoztatottjai láthatják:**

- a) informatikai feladatot ellátó munkatársak, akik a fényképeket digitális formában tárolják és kinyomtatják a belépőkártya felületére;
- b) a belépőkártya használatának jogszerűségét a biztonsági szolgálat munkatársai ellenőrizhetik;
- c) az Egyetem informatikai feladatot ellátó munkatársai, akik a belépési adatokat tárolják;
- d) a belépési adatokba a biztonsági szolgálat munkatársai betekinhetnek;
- e) az Egyetem informatikai feladatokat ellátó munkatársai, akik az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatokat tárolják;
- f) az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatokba a biztonsági szolgálat munkatársai betekinhetnek.

## **6. Az adatok védelme**

Az Egyetem a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Egyetem észszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabállyal, valamint Informatikai Biztonsági Szabállyal egyaránt.

## **7. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)**

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

## **8. Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás**

A Microsoft 365 használata során megvalósulhat harmadik országba történő adattovábbítás.

## **9. Jogok gyakorlása, jogorvoslat**

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban biztosított jogaival, melyet az 1. és 2. pontban meghatározott elérhetőségeken bármikor megtehet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó

- a) *személyes adatokhoz való hozzáférést* (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- b) *személyes adatokhoz való helyesbítést* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),

- c) *személyes adatok törlését* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),
- d) *személyes adatok kezelésének korlátozását* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- e) *személyes adatok adathordozhatóságához való jogát* érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- f) *tiltakozhat* személyes adatok kezelése ellen (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk).

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az [adatvedelem@uni-nke.hu](mailto:adatvedelem@uni-nke.hu) e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad (ez a határidő a kérelem bonyolultságára tekintettel további 2 hónappal meghosszabbítható). Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., tel.: +36 (1) 391-1400, honlap: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhat.